

***COORDINAMENTO PROVINCIALE DI***

---

***CONGRESSO COMUNALE DI***

---

***FASCIA B (DA 21 A 100 ISCRITTI)***



**VERBALE DI ELEZIONE COORDINATORE  
E COORDINAMENTO COMUNALE**



## ELEZIONE COORDINATORE E COORDINAMENTO COMUNALE

### 1.- COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONGRESSO

L'anno 202\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_ : \_\_ , in una sala del \_\_\_\_\_ sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Il Signor \_\_\_\_\_, in qualità di

- Presidente Provinciale
- Delegato dal coordinamento provinciale
- Delegato dalla segreteria regionale dei congressi

(Da ora in poi "Presidente") verifica che il luogo del congresso sia pubblico o aperto al pubblico e dichiara aperti i lavori.

Comunica che per candidarsi a componente del coordinamento è necessario compilare e riconsegnare entro la fine del dibattito il modulo di candidatura a componente del coordinamento. Chiede ai candidati a Coordinatore di indicare eventuali loro rappresentanti per i seggi (Massimo uno a candidato per seggio più uno a candidato nell'ufficio di presidenza).

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:



Il Presidente propone all'assemblea dei presenti la composizione dell'ufficio di presidenza del congresso rappresentativo della più ampia condivisione possibile dei presenti.

\_\_\_\_\_

**Presidente**

\_\_\_\_\_

**Segretario**

**Scrutatori**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Commissione Verifica Poteri e scrutinio**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rappresentanti dei candidati**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:



L'Assemblea approva l'ufficio di presidenza con votazione palese per alzata di mano con:

voti favorevoli \_\_\_\_\_ voti contrari \_\_\_\_\_ astenuti \_\_\_\_\_

L'ufficio di presidenza del congresso è integrato con i seguenti dirigenti e/o delegati aggiuntivi:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Il presidente si accerta che ogni componente dei seggi e della segreteria del congresso sottoscriva il modulo Privacy.

## 2.-DIBATTITO E CONSEGNA DEL MATERIALE AI SEGGI

Il presidente alle ore \_\_\_ : \_\_\_ apre il congresso.

Intervengono per i saluti Istituzionali :

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Il presidente alle ore \_\_\_ : \_\_\_ concede la parola per la presentazione del documento programmatico ai candidati coordinatori comunicatogli dalla Segreteria Regionale dei Congressi o dal coordinamento Provinciale, ricordando che durante questi interventi è possibile iscriversi a parlare per il dibattito.

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:



Intervengono quindi i seguenti candidati a coordinatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presidente alle ore \_\_\_ : \_\_\_ in base al numero degli iscritti a parlare annuncia che il tempo a disposizione per ciascun intervento è di minuti \_\_\_ e apre il dibattito.

Intervengono :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Presidente consegna alla Commissione Verifica Poteri le candidature arrivate in tempo e chiede di verificare che i candidati siano regolarmente iscritti e la candidatura sia arrivata correttamente.

Il Presidente alle ore \_\_\_ : \_\_\_ concede la parola ai candidati coordinatore per la replica.

Il Presidente alle ore \_\_\_ : \_\_\_ prende atto delle candidature al coordinamento arrivate in tempo e ritenute valide dalla commissione verifica poteri, ne legge i nomi e chiude il dibattito.

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:

Nel caso in cui ci sia una sola candidatura a coordinatore, si può procedere all'elezione per acclamazione del coordinatore comunale e aprire le urne per l'elezione del coordinamento comunale.

Nel caso in cui il numero dei candidati al coordinamento sia uguale o inferiore a 4 si può procedere all'elezione per acclamazione anche del coordinamento comunale.

In tutti gli altri casi si procede con l'apertura delle operazioni elettorali.

### 3.- COSTITUZIONE DEL SEGGIO

L'anno 202\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_ : \_\_

Il Presidente, di concerto con gli scrutatori, compie una ricognizione dell'arredamento della sala nella quale è stato allestito il seggio elettorale, accertando che:

- La sala elettorale è pubblica o aperta al pubblico e che all'interno è stato predisposto un tavolo o più tavoli per le operazioni elettorali
- La sala è stata organizzata al fine di garantire la segretezza del voto
- Sono stati fatti pervenire al seggio gli elenchi degli aventi diritti al voto, stampati correttamente.
- Sono presenti in numero adeguato le schede ancora in bianco senza alcuna firma, modifica o segno distintivo
- Su un tavolo è stata collocata un'urna vuota e sigillata (se non sigillata, si provvederà a sigillarla).

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:

- La sala è illuminata in maniera sufficiente
- Non sono presenti promozioni dirette o indirette di candidati
- All'esterno del locale è affisso l'elenco dei candidati validi al coordinamento
- Il Documento programmatico di ciascun candidato a Coordinatore

Il Presidente verifica, altresì, che sia stato fatto pervenire il materiale occorrente per le operazioni del seggio compreso di penne biro di medesimo colore (o di colore blu o di colore nero), scatole di imballaggio e varia cancelleria.

#### 4.- ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO E AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE

Il Presidente

- Avverte gli scrutatori che durante le operazioni di autenticazione delle schede nessuno può allontanarsi dalla sala
- Accerta che la lista degli aventi diritto al voto preveda iscritti in n° \_\_\_\_\_

Preso atto del numero complessivo dei suddetti elettori, i componenti del seggio alle ore \_\_\_ :\_\_\_ procedono all'autenticazione di un numero corrispondente di schede di votazione. Ogni scheda viene firmata sulla parte esterna da almeno due dei predetti componenti.

Le schede autenticate vengono collocate in un apposito contenitore posto su un tavolo del seggio.

Le schede residue, non autenticate, vengono accantonate e sigillate.

Il presidente assicura che siano posti ben visibili da tutti all'esterno dei locali di votazione:

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:



- I documenti programmatici dei candidati a Coordinatore
- L'elenco dei candidati al coordinamento in ordine di presentazione della candidatura

#### 5.- APERTURA E SVOLGIMENTO DELLA VOTAZIONE

Alle ore \_\_\_ :\_\_\_ si dichiara aperta la votazione e viene consentito l'accesso al seggio degli elettori.

Per essere ammesso al voto, ciascun elettore deve esibire un documento di riconoscimento personale ed essere nell'elenco degli aventi diritto al voto di quel seggio. In caso positivo l'elettore firma accanto al nome sull'elenco e il Presidente gli consegna la scheda ed una penna biro dello stesso colore per tutti gli elettori (o di colore blu o di colore nero). L'elettore esprime il voto con la suddetta penna all'interno della cabina o presso l'apposita postazione di voto e, dopo aver votato, ripiega la scheda per depositarla all'interno dell'urna e riconsegna la penna.

#### 6.- EVENTUALI CASI ANOMALI, PROTESTE E RECLAMI

Durante le operazioni di votazione, si sono verificati i seguenti casi anomali o sono stati presentati i seguenti reclami e proteste, sui quali il Presidente, uditi gli scrutatori, ha deciso come di seguito indicato:

---

---

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:





Alle ore \_\_ :\_\_ il Presidente, preso atto che nelle sale del seggio e nelle immediate adiacenze non sono presenti elettori, dichiara chiusa la votazione.

Le urne vengono pertanto sigillate.

Il Presidente, dall'esame dagli appositi registri degli elettori del seggio, accerta il numero di coloro che hanno effettivamente votato che risulta essere pari a \_\_\_\_\_.

### 8.- OPERAZIONI DI SCRUTINIO PER IL COORDINATORE

Il Presidente, coadiuvato dagli scrutatori in pubblica adunanza, provvede all'apertura dell'urna e dà inizio allo spoglio delle schede a Coordinatore estraendole una per volta avvalendosi anche delle apposite tabelle di scrutinio.

Si procede, contabilizzando il voto nella tabella di scrutinio.

All'esito dello scrutinio, il Presidente, uditi gli scrutatori, dichiara che vi sono:

➤ n. \_\_\_\_\_ **schede bianche**;

➤ **schede nulle** per uno dei seguenti motivi:

a) la scheda non è quella predisposta o non reca la firma di un  
componente del seggio n. \_\_\_\_\_

b) la scheda presenta scritte o altri segni che non indicano una espressa volontà  
di preferenza dell'elettore o portano alla chiara riconoscibilità del voto n. \_\_\_\_\_

c) altri motivi (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



Pertanto, il **totale** delle **schede nulle** è di **n. \_\_\_\_\_**

➤ **voti validi** : n. \_\_\_\_\_

**VOTI TOTALI CANDIDATO COORDINATORE**

NOME	COGNOME	TOTALE

Ove non corrisponda la somma tra voti validi, schede bianche e schede nulle con il numero degli elettori, se ne indicano qui di seguito i motivi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Ufficio di presidenza del congresso. Firme:*

## 9.- OPERAZIONI DI SCRUTINIO PER IL COORDINAMENTO

Il Presidente, coadiuvato dagli scrutatori in pubblica adunanza, provvede a rileggere le stesse schede e dà inizio allo spoglio delle preferenze espresse per il coordinamento avvalendosi anche delle apposite tabelle di scrutinio.

Si precisa che in caso di espressione di preferenze multiple è valida solo la prima.

All'esito dello scrutinio, il Presidente, uditi gli scrutatori, dichiara che vi sono:

➤ n. \_\_\_\_\_ **schede bianche**;

➤ **schede nulle** per uno dei seguenti motivi:

- a) la scheda non è quella predisposta o non reca la firma di un  
componente del seggio n. \_\_\_\_\_
- b) la scheda presenta scritte o altri segni che portano alla chiara  
riconoscibilità del voto n. \_\_\_\_\_
- c) la scheda presenta tutte preferenze di candidati che non sono nell'elenco n. \_\_\_\_\_
- d) altri motivi (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Pertanto, il **totale** delle **schede nulle** è di n. \_\_\_\_\_

➤ **voti validi** : n. \_\_\_\_\_

Hanno riportato voti come candidato al Coordinamento :



_____	Voti: _____

*Ufficio di presidenza del congresso. Firme:*



Il Presidente alle ore \_\_ : \_\_ del \_\_ / \_\_ / 20\_\_ proclama eletto coordinatore comunale di \_\_\_\_\_ la persona di \_\_\_\_\_

Il presidente verifica se esista almeno un candidato Coordinatore non vincente che abbia ottenuto voti validi superiori al totale dei voti validi diviso per cinque.

Se esiste, proclama eletto nel coordinamento il primo dei non eletti e sottrae una unità dal numero dei componenti del coordinamento da eleggere che quindi diventano 3.

**La Commissione verifica poteri e controllo scrutinio provvede a verificare l'ordine di arrivo dei candidati al coordinamento comunale e consegna quindi il seguente elenco in ordine decrescente di preferenze ottenute**

	NOME	COGNOME	VOTI TOTALI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Il presidente alle ore \_\_ : \_\_ del \_\_ / \_\_ / 20\_\_ dichiara eletti nel coordinamento:

Ufficio di presidenza del congresso. Firme:







## 12.- CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Il presente verbale, letto e firmato in ciascun foglio da tutti i componenti dell'ufficio di presidenza del congresso, viene chiuso alle ore \_\_\_ : \_\_ del giorno \_\_/\_\_\_ 20.. per essere successivamente consegnato, unitamente al restante materiale della votazione, alla segreteria generale del congresso.

\_\_\_\_\_

**Presidente**

\_\_\_\_\_

**Segretario**

**Scrutatori**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Commissione Verifica Poteri e scrutinio**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Rappresentanti dei candidati**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ufficio di presidenza del congresso. Firme: